

労働者に関する報告書

入社

フリガナ														
氏名														
マイナンバー														
生年月日	昭・平	年	月	日	性別	男・女								
雇用年月日	令和	年	月	日	職種									
労働時間・勤務日数	(平均) 1日 時間、 1週間 日勤務													
賃金	月給	円												
	日給	円	→	月換算										円
	時間給	円	→	月換算										円
契約期間	1. 有	年	月	日	～	年	月	日						
	2. 無													
前勤務先会社名														
雇用保険被保険者番号					-								-	
就職までの経路	1. ハローワーク紹介 2. 自己就職 3. 民間紹介 4. 把握していない													
※2ヶ月以上遡って加入手続きするには、雇用日からの給与明細と出勤簿(タイムカード)を添付すること														
※6ヶ月以上遡って加入手続きするには、遅延理由書を添付すること														

退職

フリガナ													
氏名													
マイナンバー													
住所	〒 -												
退職年月日	年 月 日												
賃金締め・支払い	毎月	日	締め	当月	・	翌月	日	払い					
退職理由	1. 退職以外の理由	(死亡・週20時間未満の勤務に変更 など)											
	2. 1.、3. 以外 →	(本人都合による退職・契約期間満了・定年 など)											
	3. 事業主都合による退職	(解雇・事業主の勧奨による退職 など)											
退職票希望	1. 有	(郵送先 会社・本人)											
	2. 無												
※退職票希望の場合は、退職日前12か月分の賃金台帳・出勤簿(タイムカード)を添付すること													
※定年退職の場合は就業規則の該当ページを・契約期間満了の場合は雇用契約書を添付すること													

入社・退職 共通

外国籍の方は入社・退職時に在留カードの写しを添付すること

在留カード番号													
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※必須	所在地													
	事業所名													
	代表者名													
	TEL													