

ビジネススキルアップ講座

本セミナーは、日常生活や職場におけるコミュニケーション能力のスキルアップを図りながら、基礎的なビジネスマナーを再確認するセミナーです。演習を中心に、様々なビジネスにおけるケースを用いながら、マナーやコミュニケーションの基本体得と、その応用力を高めることができます。

日時 **9月8日(金)** 9:00~16:30

場所 商工会議所 4階 会議室DEF

講師 (株)話し方教育センター 講師

対象者 若手社員、中堅社員、ビジネススキルの向上を目指した方

- 内容
- ①組織人としての自分自身を磨き上げる
 - ・組織の一員としての自覚
 - ・ビジネス能力と話す能力
 - ②コミュニケーションスキルへの理解
 - ・コミュニケーションが実現する3大機能
 - ・優れたビジネスパーソンに見る対話への工夫
 - ③ビジネス電話の基本
 - ・ビジネス電話の特性と心がまえ
 - ・ビジネス電話のかけ方・受け方
 - ④ビジネスマナー
 - ・ビジネスマナーの重要性と考え方
 - ・ビジネスマナーのポイント
 - ⑤まとめ



受講料の約半額が助成される
春日井市の制度が活用で
きます ※条件あり

定員 25名 (定員になり次第締切)

受講料 6,600円 (非会員19,800円、テキスト代・税込)

締切日 8月18日(金)

《問合せ・申込先》 春日井商工会議所 ものづくり支援課

TEL 81-4141 FAX 81-3123

＜個人情報の取扱い＞ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種ご案内・情報提供のために利用するほか、今後の業務の参考とさせていただきます。

春日井商工会議所 ものづくり支援課 行

FAX 0568-81-3123

講座名『ビジネススキルアップ講座』

平成 年 月 日

所在地	〒		業種	製造・建設・運輸・卸/小売・サービス・飲食・理/美容・他()	
事業所名			従業員数	名	
代表者名			連絡者名		
TEL			FAX		
No	(ふりがな) 受講者氏名	年齢	職務	内容	勤務年数
1	()	歳			年
2	()	歳			年

※記入欄が不足の場合は、コピー又は別紙にて様式参照の上ご記入下さい。※当日キャンセルの場合は、受講料は返金できません